**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Arauquita, 01 Marzo del 2024

Señora
**JENNY ANDREA SANCHEZ** MENDOZA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872286
INSTRUCTOR G20
Dependencia Formación Profesional Integral
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5872286 año 2024.

**Nixon Eduardo Colmenares Murillo**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.595.475 de Arauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIECISIETE MILLONES CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS $ 17.014.656,00**

| AUT. | CDP | MES | DIAS HABILES | VR HORA | HORAS DIA | HORAS ESTIMADAS A EJECUTAR | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 953010-029 | 3524 | FEBRERO | 19 | 44.309 | 4 | 76 | 3.367.484 |
| | | MARZO | 16 | | 4 | 64 | 2.835.776 |
| | | ABRIL | 22 | | 4 | 88 | 3.899.192 |
| | | MAYO | 21 | | 4 | 84 | 3.721.953 |
| | | JUNIO | 18 | | 4 | 72 | 3.190.248 |
| TOTAL | | | 96 | | | 384 | **17.014.656** |

**Plazo:** Será del 05 de Febrero hasta al 30 de Junio de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2024, bajo la modalidad por horas en el área de GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS |

**Obligaciones Especificas**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | El instructor contratista apoyará permanentemente el proceso de inducción de los aprendices debidamente matriculados en los diferentes programas, de acuerdo a las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA. | N.A | NA |
| 2 | El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes | Se realiza la retroalimentación del portafolio con las evidencias desarroladas en el periodo establecido la competencia evaluar. | **Evidencia 1.**<br>Pantallazo carpetas del portafolio<br><br>**Enlace del Portafolio**<br><br>https://sena4.sharepoint.com/sites/InstructoresFormacinCGDAA/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?ct=1708539637904&or=OWA%2DNT&cid=f8de0abe%2D63eb%2D2c86%2D1bbe%2D8e6085274919&ga=1&WSL=1&id=%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents%2F01%2DINSTRUCTORES%202024%2F1%2E%20TITULADA%20Y%20COMPLEMENTARIA%2FCONTRATISTAS%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%2FTITULADA%2F2874447%20TG%20GESTION%20DE%20EMPRESAS%20AGROPECUARIAS%2FTecnolog%20en%20Gestion%20de%20Empresas%20Agropecuarias%202024&viewid=0a7384d7%2D30c9%2D4d94%2D8628%2D3c0a002c9e89<br><br>**Enlace Secop ii**<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| a | Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos | Se realizo la ruta de trabajo de la primera guía de aprendizaje con el fin de evaluar y | **Evidencia 1.**<br>Carpeta a. documentos Excel, del plan de trabajo concertado con el aprendiz.<br><br>**Enlace Obligación A.** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | dearrollar el programa formativo | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%202%2FCARPETA%20A<br><br>**Enlace Secop II**<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| b | Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación. | Se desarrolla la guías de aprendizajes para el para la competencia establecida en el periodo. | **Evidencia 1**.<br>Carpeta b con las guías de aprendizajes realizadas.<br><br>**Enlace Obligación B**<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%202%2FCARPETA%20B<br><br>Enlace Secop II<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/In |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | dex?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| c | Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran | .NA | NA |
| d | Planeación pedagogica | Excel con la planeación pedagógica de las actividades realizadas | **Evidencia 1.**<br>Carpeta d. Excel de la planeación pedagógica.<br><br>**Enlace Obligación D.**<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%202%2FCARPETA%20D<br><br>**Enlace Secop II**<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| e | Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presencialesasí como el formato consolidado de inasistencia mensual. | Se presenta las respectivas listas de inasistencia y lista firmadas por los aprendices. | **Evidencia 1.**<br>Carpeta e con los pantallazos de Sofia plus de las respectivas insistencias de los aprendices, y lista firma por los aprendices en pdf y listado grupal Excel del mes de febrero<br>**Enlace Obligación E**<br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%202%2FCARPETA%20E<br><br>**Enlace Secop II**<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| f | Manejo de plataforma territorium (LMS), en el proceso de formación profesional integral. | Participacion calificativa en la plataforma con 2 foros calificables | **Evidencia 1**.<br>Carpeta f con los pantallazos de la plataforma las y sus respectivas actividades<br><br>**Enlace de la Obligación F**<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%202%2FCARPETA%20F<br><br>**Enlace Secop II**<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False |

| | | | |
|---|---|---|---|
| g | Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico, y diligenciar del formato de evaluación final grupal | Se evalúan los resultados de aprendizaje dela competencia. Sembrar el material vegetal de acuerdo con criterios técnico y normativa. | **Evidencia 1.** Carpeta g con los resultados de los juicios evaluativos<br><br>**Enlace de la Obligación G.**<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%202%2FCARPETA%20G<br><br>**Enlace del SecopII**<br>https://community.secop.gov.co/public/tendering/opportunitydetail/index?noticeuid=co1.ntc.5569549&isfrompublicarea=true&ismodal=false. |
| h | Remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, de acuerdo al procedimiento. | NA | NA |
| 3 | El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización“orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056” , esta obligación deberá verificarse por | Me encuetro certificado en la norma,**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.** | **Evidencia 1.** Carpeta con el certificado de formación profesional norma 240201056.<br><br>**Enlace Obligación 3**<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%20 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma. | | 2024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%203<br><br>**Enlace Secop II**<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 4 | El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, así como a las reuniones citadas por el coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor. | NA | NA |
| 5 | El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co. | Se diligencia la planilla del Si contratista con sus repectivos días a cobrar. | **Evidencia 1**.<br>Carpeta con la planilla si contratista.<br><br>**Enlace Obligación 5**<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%205<br><br>**Enlace Secop II**<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros | Firma de la minuta del contrato con sus respectivas obligaciones y deberes que da cumplimientos a las partes. | **Evidencia 1**.<br>Carpeta con la minuta del contrato firmada.<br><br>**Enlace Obligación 6**<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%206<br><br>**Enlace Secop II**<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 7 | El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la | No tengo a cargo bienes que hacen parte del patrimonio SENA. | **Evidencia 1.**<br>Carpeta con el certificado de consulta minienvetario Sena.<br><br>**Enlace Obligación 7**<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FFEBRERO%2F4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | %2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%207<br>**Enlace Secop II**<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 8 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores. | NA | NA |
| 9 | Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor. | Se realiza la retroalimentación de la carpeta DRIVE creada y compartida por la supervisora de contrato para subir la inforamcion que correponda con el desarrollo del contrato. | **Evidencia 1.**<br>pantallazo del drive con sus respectivas carpetas.<br><br>**Enlace Obligación 9.**<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%209 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **Enlace Secop II**<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 10 | Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de<br>Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada. | NA | NA |
| 11 | Las demás que le sean asignadas. | Evaluacion SIGA del mes de Febrero. | **Evidencia 1**.<br>Carpeta evaluación siga mes de febrero 2024.<br><br>**Enlace Obligación 11**<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jasanchezme_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1708202453911&or=OWA%2DNT&cid=84bbdf92%2De285%2Ddd8e%2D71e7%2D0ae98a1deee5&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjasanchezme%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCONTRATACI%C3%93N%202024%2FDOCUMENTACI%C3%93N%2FPIEDEMONTE%2FNIXON%20EDUARDO%20COLMENARES%20MURILLO%20%2D%20URG%2FCUENTAS%2FFEBRERO%2F4%2E%20EVIDENCIAS%2FOBLIGACION%2011<br><br>**Enlace Secop II**<br><br>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización

Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de Afiliacion de salud, pensión y ARL, del mes de Febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Nixon Eduardo Colmenares Murillo**
**Contratista**
**C.C. No. 17.595.475 de Arauca**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872286**
**INSTRUCTOR G20**